

**Datenblatt und Informationen
für die Anmeldung einer Genossenschaft (e.G.)**

Sie haben eine Genossenschaft gegründet und möchten diesen zum Genossenschaftsregister anmelden? Füllen Sie bitte die nachstehenden Formularfelder aus, speichern das Dokument als Pdf ab und senden es per E-Mail an notariat@sawal.berlin. Nur elektronisch ausgefüllte Formulare werden bearbeitet. Bitte nichts per Hand ausfüllen.

I. Dokumente

Folgende Dokumente senden Sie uns bitte als Pdf zu:

- a) die von den Gründungsmitgliedern unterzeichnete Satzung;
- b) Urkunden über die Wahl des Aufsichtsrates und die Bestellung des Vorstandes;
- c) die Aufnahmebescheinigung des Genossenschaftsverbandes;
- d) eine gutachterliche Äußerung gemäß § 11 Abs. 2 Ziff. 3 GenG.

Bitte diese Dokumente auch im Original zum Beglaubigungstermin mitbringen.

II. Erforderliche Angaben

Name der Genossenschaft _____

Sitz _____

Adresse _____

Name, Vorname, Geburtsdatum, Geburtsname, Adresse jedes Vorstandmitgliedes:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

6. _____

Vertretungsbefugnis des Vorstandes laut Satzung (1:1 aus der Satzung kopieren)

Adresse der Geschäftsräume:

III. Kosten

Die Kosten einer Anmeldung beim Handelsregister ergeben sich aus dem Gerichts- und Notarkostengesetz und sind bei allen Notaren gleich. Sie können Sie hier kalkulieren:

<https://www.notar.de/themen/notarkosten/gebuehrenrechner>

IV. Weiterer Ablauf

Wenn Sie die unter II. genannten Informationen eingetragen und als Pdf gespeichert haben senden dieses Dokument an zurück. Dann wird eine Akte angelegt und Sie erhalten einen Entwurf der Anmeldung. Anschließend können Sie telefonisch einen Termin für die Beglaubigung der Unterschrift mit dem Büro vereinbaren. Bitte bringen Sie ein gültiges Personaldokument mit (Ausweis oder Reisepass) mit.